**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego
w Kołobrzegu**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Kołobrzegu od 1 września 2021 r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych MEiN, MZ i GIS oraz aktualnych przepisów prawa.
2. Sekretariat szkoły czynny jest od godz. 7.00 do 15.00.
3. W szkole odbywają się zajęcia lekcyjne w godzinach 8.00 - 15.15.
4. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach 6.30 do 16.30 i zapewnia opiekę dzieciom rodziców pracujących zawodowo.
5. Dyrektor szkoły może ustalać elastyczne godziny przychodzenia poszczególnych oddziałów do szkoły.
6. Procedury mogą ulegać okresowym zmianom w zależności od panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju, szkole, w okolicy szkoły i nie wymagają zapisów w niniejszym dokumencie.
7. Wprowadzane niezwłocznie zmiany mogą być prezentowane w formie komunikatów dyrektora głównie w e-dzienniku , a dodatkowo na holu szkoły, na stronie internetowej szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Może być też zmierzona temperatura ciała osoby wchodzącej do placówki.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. W miarę możliwości lokalowych ogranicza się zmienianie sal lekcyjnych przez oddział danego dnia, szczególnie uczniów klas I-III.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
13. Uczniowie mają zapewnione szafki w szatni uczniowskiej.
14. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściach do szkoły, w sanitariatach, stołówce szkolnej, świetlicach szkolnych, sali gimnastycznej i wszystkich salach lekcyjnych oraz w biurach administracji szkolnej.
15. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), należy wyrzucać do pojemnika z napisem „Zużyte maseczki i rękawiczki”.
16. Ogranicza się wyjścia grupowe, np. wycieczki szkolne, szczególnie w miejsca o podwyższonej zachorowalności i niskim zaszczepieniu. W szkole obowiązuje rejestr wyjść.

**§ 2**

**Zasady przebywania osób z zewnątrz**

1. Osobami z zewnątrz określane są osoby niebędące uczniami, pracownikami szkoły,

rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, niewspółpracujące systematycznie ze szkołą, nieposiadające aktualnych umów podpisanych z dyrektorem szkoły.

1. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, którym zalecany jest kontakt

telefoniczny lub mailowy.

1. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do

stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa w postaci maseczki oraz dezynfekcja rąk.

 4. Przy wejściu do szkoły prowadzony jest rejestr osób z zewnątrz wchodzących do szkoły.

 5. Osoby z zewnątrz muszą dostosowywać się do zaleceń pracownika szkoły dotyczących miejsca,

 w którym mogą przebywać.

**§ 3**

**Zasady przebywania w szkole rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Przy nagromadzeniu osób w jednym miejscu uczniowie mają obowiązek założyć maseczkę, szczególnie, gdy utrudnione jest zachowanie dystansu 1,5 m, np. podczas korzystania z szatni.
4. Uczniowie i rodzice/opiekunowie mają obowiązek założenia maseczki podczas rozmów z nauczycielem, gdy nie ma zachowanego dystansu 1,5 m.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych w początkowym okresie roku szkolnego ( wrzesień) mogą wprowadzić dziecko do drzwi sali lekcyjnej lub świetlicy mając osłonięte usta i nos maseczką ( nie wchodzą do sali).
7. Bez wyraźnej potrzeby rodzice nie przebywają na terenie szkoły.
8. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas pierwszych odprowadzani są do czekających przy wejściu do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów ( od strony boiska) lub zaprowadzani do świetlicy, gdzie oczekują na rodziców.
9. Zaleca się odbieranie uczniów klas 2-3 wejściem od strony ul. Portowej.
10. Rodzice odbierają dzieci klas 1-2 przebywających na świetlicy od strony boiska.
11. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
12. Uczniowie wchodzący do szkoły muszą zdezynfekować ręce i starać się zachować dystans 1,5 m. , gdy nie można dystansu zachować zaleca się włożenie maseczki.
13. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
14. Rodzice niezwłocznie odbierają telefon z sekretariatu szkoły tj. 94 35223 82. Nieodebranie telefonu lub niezgłoszenia się po dziecko w ciągu 30 minut od rozmowy dotyczącej niepokojącego samopoczucia dziecka skutkować będzie powiadomieniem służb sanitarnych i pogotowia ratunkowego.
15. Rodzice systematycznie monitorują e-dziennik, wysłane wiadomości, komunikaty do rodziców

 i postępy edukacyjne dziecka.

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych do edukacji przedmiotów.
3. Uczeń powinien przynosić do szkoły własny pojemnik na wodę, korzystanie z jednorazowych kubeczków może odbywać się tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Uczeń nie może samodzielnie korzystać z dystrybutora wody, jego pojemnik ( butelka) zostanie napełniony przez nauczyciela.
5. Rodzice dbają o regularne czyszczenie , pranie rzeczy użytkowanych przez dziecko.
6. Uczeń może korzystać z boiska szkolnego, przebywać na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela.
7. Uczeń w czasie przerwy może nie nosić maseczki, gdy zachowuje dystans pomiędzy uczniami z innych oddziałów lub z nauczycielem.
8. Rodzice odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, dotyczy także odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka z chorobami przewlekłymi wprowadza dodatkowe środki ostrożności, np. noszenie maseczek lub ścisłe przestrzeganie dystansu 1,5 podczas różnych aktywności dziecka.

**§ 4**

**Informacje dla nauczycieli i pracowników administracji i pracowników obsługi**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz, gdy nie można zachować dystansu 1,5 m.
4. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa w trakcie wykonywania czynności służbowych, rozmów z pracownikami szkoły prowadzonych bez kontaktu z osobami z zewnątrz oraz podczas prowadzenia zajęć .
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Pracownik ma obowiązek powiadomić dyrektora o objęciu kwarantanną, izolacją lub nadzorem epidemiologicznym jego samego oraz osób, z którymi zamieszkuje, a także po uzyskaniu informacji o sytuacji jego ucznia lub rodziny ucznia.
7. Kwarantanna i nadzór epidemiologiczny nie oznacza niezdolności do pracy, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy w określony sposób. Pracownik na kwarantannie i nadzorze epidemiologicznym nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz inne przybory używane w czasie zajęć lekcyjnych lub świetlicowych czyszczą i dezynfekują pracownicy obsługi.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
11. Przebieralnie uczniów przy sali gimnastycznej należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć lub częściej.
12. Nauczyciel w klasach I organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min, wówczas sprawuje samodzielnie opiekę nad uczniami.
13. Podczas przerw odbywanych tylko w grupie jednego oddziału uczniowie nie osłaniają ust i nosa.
14. Uczniowie klas I- VIII mogą korzystać z ustalonych przerw międzylekcyjnych; wówczas nauczyciele sprawują dyżury wg planu dyżurów.
15. Podczas przerw, na których zwiększona jest ilość uczniów, nauczyciele, pracownicy obsługi i uczniowie powinni osłaniać usta i nos.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Należy zwiększyć ilość zajęć odbywanych w otwartej przestrzeni szkoły.
17. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
18. Nauczyciel wietrzy salę lekcyjną co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Nauczyciel wspomagający pracę ucznia stara się zachować optymalny dystans lub osłaniać usta i nos ( sam decyduje o swoim zabezpieczeniu).
20. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel lub szkolna pielęgniarka może zmierzyć uczniowi temperaturę.
21. Po stwierdzeniu gorączki i złego samopoczucia ucznia nauczyciel lub pielęgniarka kieruje ucznia do izolatki lub innego odrębnego pomieszczenia i niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły. Dyrektorlub inny wskazany przez niego pracownik szkoły informuje rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Nieprzybycie rodzica w ciągu 30 minut lub pogorszenie się stanu zdrowia dziecka upoważnia dyrektora lub wskazanego przez niego pracownika do powiadomienia służb sanitarnych i pogotowia ratunkowego.

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Wychowawca świetlicy zwraca szczególną uwagę na zachowanie higieny uczniów, dezynfekcję oraz dostosowuje metody i środki dydaktyczne do ilości uczniów w grupie.
2. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w regulaminie biblioteki. Bibliotekarz zwraca szczególną uwagę na zachowanie dystansu m.in. 1,5 m oraz przestrzeganie kwarantanny wypożyczanych książek.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Pracownik szkoły, który odbywał spotkanie z rodzicem/prawnym opiekunem lub inną osobą , która nie została zarejestrowana przy wejściu do szkoły, zobowiązany jest wpisać datę, dane osobowe do dziennika lub terminarza osobistego.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Zaleca się codzienne utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych i wszystkich pomieszczeń w budynku szkoły. Dezynfekcji podlegają powierzchnie dotykowe, np.: klamki, poręcze, sprzęt, urządzenia, plac zabaw, powierzchnie płaskie. Codzienne prace porządkowe są monitorowane.
7. Pracownicy obsługi wietrzą ciągi komunikacyjne co najmniej co godzinę i zawsze podczas prowadzonej dezynfekcji pomieszczeń lub sprzętu.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, dbałość o segregację odpadów, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcję.
9. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania usprawniające zachowanie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w szkole.

**§ 5**

**Zasady funkcjonowania stołówki**

1. Do szkoły dostarczane są obiady w formie cateringu.
2. Obiad wydawany jest w stołówce przez pracownika firmy cateringowej.
3. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku myte są zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Posiłek wydawany jest od godz. 11.15 do 13.00.
5. Podczas odbierania obiadu należy zachować dystans 1,5 m.
6. Sztućce wydawane są bezpośrednio spożywającemu posiłek.
7. Naczynia po posiłku są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”.
8. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
9. Sprzęt w stołówce dezynfekowany jest po każdej przerwie obiadowej.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki.

**§ 6**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze swoim lekarzem rodzinnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych dziecko przebywa w izolatorium pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa. Rodzice muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Kołobrzegu (nr tel. 94 35 23554 ) oraz organ prowadzący szkołę (Naczelnik Wydziału EKiS nr tel. 943551610).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. O podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem rodzinnym.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym w szkole przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców.

**§ 8**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej nr 1 w Kołobrzegu został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 42/2020/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r. wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana mailem do pracowników szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy obsługi dodatkowo zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.