

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu z dnia 28.02.2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bolesława Chrobrego
w Kołobrzegu**
**(funkcjonujące pod skróconą nazwą
Standardy Ochrony Dzieci/ „Standardy”)**

Podstawa prawna:

*Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c,
Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)*

W Szkole spełniającej Standardy

1. Nie pracują osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu przebywających w Szkole uczniom. Dokonuje się kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi/dziećmi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
2. Wszyscy pracownicy wiedzą jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletniego/dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w rodzinie;
3. Uczniom jest uświadamiana wiedza jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami w realnym świecie oraz w Internecie;
4. Wszyscy uczniowie mają dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych;
5. Rodzice/opiekunowie prawni dostają wskazówki na czym polega wychowanie bez przemocy;
6. Odbywają się cykliczne szkolenia kadry w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania krzywdzeniu i przemocy;
7. Raz na dwa lata dokonywana jest ocena „Standardów” w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane;
8. Uwzględniona została sytuacja małoletnich/dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
9. Standardy udostępnione są na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

Objaśnienie terminów

Standardy/ Standardy Ochrony Dzieci – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu.

Szkoła – należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu, skrócona nazwa: Szkoła Podstawowa nr 1.

Dyrektor/Dyrektor Szkoły– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu.

Uczeń – to każde dziecko uczące się w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu lub dziecko realizujące edukację domową, zgodnie z decyzją Dyrektora

Małoletni – to każda osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego.

Opiekun małoletniego/dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka i stanowienia o nim. Zgoda opiekuna małoletniego – oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami, sprawę rozstrzyga sąd.

Pracownik szkoły - to każda osoba zatrudniona w niej na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia.

Nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczyciela, nauczyciela współorganizującego kształcenie, pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, nauczyciel- terapeuta, nauczyciel- rewalidator, logopeda, wychowawca świetlicy, asystent międzykulturowy.

Wychowawca – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział.

Rodzice/prawni opiekunowie – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

Rada Pedagogiczna – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.

Koordinator działań ochrony małoletnich przed przemocą (Koordinator) – pedagog szkolny, a podczas jego nieobecności pedagog specjalny.

Szkolny Zespół Interwencyjny – zespół pracowników powołany przez Dyrektora do przeprowadzenia procedury chroniącej małoletniego ucznia i zorganizowania dla niego pomocy.

Osoba odpowiedzialna za Internet – administrator sieci informatycznej, nauczyciel informatyki

Procedura – wg słownika PWN - określone reguły postępowania w jakiejś sprawie, zwykle o charakterze urzędowym lub prawnym. W Standardach rozumiana jako ustalony sposób przeprowadzenia działania lub procesu, opis sposobu postępowania, który jest systematycznie przestrzegany przy wykonywaniu powtarzających się czynności, prowadzących do osiągnięcia zamierzonych celów.

Krzywdzenie – wg słownika PWN – krzywdzić, czyli wyrządzać komuś niezasłużoną szkodę, a także być niesprawiedliwym w stosunku do kogoś. W Standardach rozumiane jako działanie lub bezczynność jednostki lub instytucji, które deprywuje równe prawa uczniów do wolności i bezpieczeństwa, równości wobec prawa, równouprawnienia w rodzinie oraz najwyższych standardów ochrony zdrowia.

Przemoc – wg słownika PWN - przewaga wykorzystywana w celu narzucenia komuś swojej woli, wymuszenia czegoś na kimś; również narzucona komuś bezprawnie, władza, a także użycie siły fizycznej, wbrew czyjejś woli. W Standardach rozumiane jako intencjonalne działanie, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienie i szkody.

Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju celowe działania wobec małoletniego z użyciem siły, powodujące zadawanie bólu, uszkodzenie ciała, np. nieprzypadkowe urazy, stłuczenia, złamania, poparzenia, popychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, bicie, kopanie, szarpanie, wykręcanie rąk, nadgarstków, ciągnięcie za włosy, itp. To także metody kar, które przyjmują postać tortur lub innego okrutnego, nieludzkiego poniżającego traktowania uczniów.

Przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem/rodzicem, wychowawcą, innym małoletnim, osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej, m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem lub inną osobą dorosłą, a małoletnim. Do tej kategorii zaliczamy także: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania, które są nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego.

Przemoc seksualna - każde działanie seksualne (gwałt, molestowanie, fotografowanie lub nagrywanie czynności seksualnych) popełnione wbrew woli innej osoby, gdy osoba ta nie wyraża zgody, lub gdy zgody nie może wyrazić, ponieważ jest dzieckiem, jest niepełnosprawna umysłowo, jest poważnie odurzona lub nieprzytomna z powodu alkoholu lub narkotyków. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

Cyberprzemoc – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

Zaniedbanie - wg słownika PWN - to brak dbałości o coś a także zły stan kogoś lub czegoś będący wynikiem braku dbałości, niewypełnianie swoich obowiązków lub zaniechanie zajmowania się kimś lub czymś. W Standardach rozumiane jako niezaspokojenie podstawowych potrzeb małoletniego, zarówno fizycznych (właściwe odżywianie, ubieranie, sen, ochrona zdrowia) jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, miłość rodzicielska, troska), nie respektowanie jego praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju . Zaniedbanie w Szkole, rozumiane także jako lekceważenie przez pracowników sytuacji małoletniego ucznia, który zgłasza problemy lub ma trudności dydaktyczne, wychowawcze, społeczne w szkole lub poza nią.

Dane osobowe – informacje umożliwiające identyfikację osoby dorosłej/ dziecka/ małoletniego.

Standard 1

W Szkole obowiązują „*Standardy Ochrony Małoletnich*” (zwane dalej „*Standardami Ochrony Dzieci*”/”*Standardami*”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

W Szkole stosowane są zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, pracownicy przeszkoleni są ze Standardów.

1. Dyrektor, jako pracodawca, dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia lub innych umów posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy oraz nie stanowiły zagrożenia dla uczniów. W każdym przypadku Dyrektor musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
2. Kandydat do zatrudnienia składa kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kandydat do zatrudnienia przedkłada do działu kadr oprócz dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje, zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie, że nie był karany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym Dyrektor przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu szkoły). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Dyrektor sprawdza w przypadku chęci zatrudnienia pracownika na stanowisku pedagogicznym w systemie SIO czy kandydat widnieje w rejestrze przestępstw seksualnych oraz czy nie toczy się wobec kandydata postępowanie dyscyplinarne. Dokument z systemu zostaje wydrukowany i dołączony do akt kandydata do zatrudnienia.
6. Kandydat do zatrudnienia, jeżeli mieszkał w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska, przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej a jeśli nie jest to możliwe składa pisemne oświadczenie, które zawiera klauzulę, że jest świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 1**
7. Nowozatrudniony nauczyciel/wychowawca/pedagog/psycholog/logopeda ma wyznaczonego mentora, w przypadku spełniania wymagań nauczyciela początkującego lub nauczyciela-opiekuna, którego zadaniem jest wdrożenie nowozatrudnionego pracownika dydaktycznego, obserwacja jego zachowania i funkcjonowania w zespole.
8. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Standard 2

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem zatrudnionym w Szkole:

- 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
- 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 3) niezostawianie uczniom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;

- 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy do ich aktualnej kondycji psychofizycznej;
- 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, pochodzenie, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 7) fizyczny kontakt z uczniem jest możliwy tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, np. podanie ręki na przywitanie, przybicie „piątki” podczas zajęć sportowych lub prawidłowego wykonania zadania. Na kontakt fizyczny, np. przytulenie uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
- 8) fizyczny kontakt z agresywnym uczniem, możliwy tylko jako odpowiedź na jego zachowanie i tylko w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, uspokojenia i/lub obezwładnienia go w danym momencie, zawsze w takich sytuacjach stosowane są słowne i perswazyjne metody uspokojenia agresji;
- 9) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- 10) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

2. Zasady dotyczące relacji uczniów z pracownikami szkoły

- 1) Podstawowe standardy zachowania w relacji uczniów z personelem to w szczególności:
 - a) uczeń zachowuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminach i procedurach oraz ustaleniami Dyrektora Szkoły;
 - b) uczeń odnosi się z szacunkiem do każdego pracownika,
 - c) uczeń stosuje się do poleceń pracowników,
 - d) pracownicy swoją postawą i zachowaniem względem uczniów uczestniczą w procesie ich wychowania prowadzącego do wszechstronnego rozwoju oraz do kształtowania i utrwalenia w nim postaw społecznie pożądanych by był przygotowany do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 2) W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - b) stosowanie kar fizycznych,
 - c) wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie,
 - d) ujawnianie informacji wrażliwych, wizerunkowych, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.
 - e) zawstydzanie,
 - f) ostracyzm,

- g) dyskryminowanie,
- h) stosowanie przezwisk, chyba , że uczeń wyraża zgodę na używanie jego „ksywki”,
- i) używanie w obecności małoletnich słów wulgarnych,
- j) czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
- k) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
- l) składanie mu/jej propozycji o nieodpowiednim charakterze,
- m) kierowanie do niego/jej seksualnych komentarzy, żartów, gestów,
- n) udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
- o) faworyzowanie uczniów,
- p) utrwalanie wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika, chyba że rodzice wyrażą na to zgodę,
- q) proponowanie nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych,
- r) spożywanie ich wspólnie z nieletnimi lub w ich obecności,
- s) podwożenie ucznia swoim samochodem, bez zgody rodziców,
- t) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania, bez zgody rodziców.

3. Zasady dotyczące relacji uczeń- uczeń w szkole

- 1) Podstawową zasadą między uczniami jest wzajemne szanowanie się wynikające z powszechnych i podstawowych zasad moralnych, etycznych, kulturowych i obyczajowych dotyczących obcowania z drugim człowiekiem.
- 2) W Szkole obowiązują następujące zasady określające relacje między uczniami:
 - a) uczeń utrzymuje relacje zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminach i procedurach oraz ustaleniami Dyrektora Szkoły:
 - b) uczniowie nie mogą stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec siebie, uczniowie nie mogą naruszać nietykalności cielesnej,
 - c) uczniowie nie mogą groźbami, szantażem, zastraszaniem, czy manipulacją wywierać wpływu na zachowanie uczniów,
 - d) uczniowie nie mogą rozpowiadać fałszywych informacji o innym uczniu w celu obniżenia jego dobrostanu,
 - e) uczniowie nie mogą nakłaniać innych uczniów do popełnienia czynu zabronionego, karalnego, czy łamania wewnętrznych regulaminów, procedur i zasad Szkoły
 - f) uczniowie nie mogą być dyskryminowani przez innych nieletnich ze względu na orientację, religię, pochodzenie, sytuację rodzinną i materialną,
 - g) uczniowie mają prawo do zgłaszania wszelkich negatywnych zachowań, kierowanych przez kogokolwiek wobec nich.

Standard 3

1. Szkoła wdrożyła i stosuje standardy, które są znane i udostępnione pracownikom.
2. Osoba zapoznana zobowiązana jest do potwierdzenia podpisem, że zapoznała się ze *Standardami* i zobowiązuje się do stosowania w pracy.
3. Wyznaczono koordynatora działań ochrony małoletnich i jego zastępcę.
4. Koordynator działań ochrony małoletnich:
 - 1) dokumentuje zapoznanie się pracowników ze *Standardami*,
 - 2) odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń ujawnień, incydentów/zdarzeń i podejrzeń krzywdzenia małoletnich, prowadzi rejestr zgłoszeń
 - 3) sprawuje nadzór nad realizacją *Standardów*,
 - 4) w razie potrzeby udziela pomocy w sporządzaniu notatek służbowych,
 - 5) wypełnia Karty interwencji, w przypadku jej podjęcia. Wzór Karty interwencji stanowi **zał. nr 2**,
 - 6) prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zgodnie z **zał. nr 3**,
 - 7) wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” powiadamia Dyrektora,
 - 8) przygotowuje wnioski i pisma do instytucji zewnętrznych, zgodnie z procedurami ochrony małoletnich,
 - 9) reaguje na sygnały naruszenia *Standardów* i informuje Dyrektora o ewentualnych naruszeniach,
 - 10) składa propozycje zmian w *Standardach*.
5. Każdy pracownik wie, komu i jak należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Standardem jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- 2) w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- 3) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- 4) w przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu każdy pracownik ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i niezwłocznie poinformować o zagrożeniu odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub inny lokalny numer alarmowy;
- 5) poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu;

- 6) po zakończeniu interwencji i upewnieniu się, że małoletni jest pod opieką właściwych służb/osób dokonuje się wpisu w rejestrze zgłoszeń;
- 7) w przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udzielenia małoletniemu wsparcia (zgodnie z posiadanymi możliwościami i kompetencjami) i zadbania o jego bezpieczeństwo.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego:

1. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z małoletnim uczniem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie małoletniego. Sporządza opis sytuacji małoletniego i sytuacji rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą oraz plan wsparcia małoletniego.

Plan wsparcia, powinien zawierać w szczególności wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez pracowników Szkoły działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje małoletniemu uczniowi,
 - 3) w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje Zespół interwencyjny.
 - 4) W skład zespołu interwencyjnego wchodzi:
 - a) koordynator
 - b) wychowawca oddziału
 - c) psycholog,
 - d) osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu
 - 5) Przewodniczącym zespołu interwencyjnego jest powołany Koordynator ds. ochrony małoletnich
 - 6) Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia dziecka, na podstawie opisu sytuacji ,sporządzonego przez pedagoga oraz innych członków zespołu,
 - 7) Osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację do Koordynatora ds. ochrony małoletnich, który sporządza Kartę interwencji dokumentowania zdarzeń.
 - 8) Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieskie Karty–A”) jest Zespół interwencyjny.
 - 9) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, Zespół interwencyjny podejmuje decyzję o zgłoszeniu incydentu na numer alarmowy 112, informuje odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), informuje dyrektora, koordynatora i rodziców.
 - 10) Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub są im informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej podczas rozmów prywatnych z rodziną, znajomymi etc.
2. W sytuacji zagrożenia małoletni może sięgać po pomoc poza szkołą – listę telefonów pomocowych stanowi **zał.4**

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby dorosłe podejmowane są następujące kroki:
 - 1) powiadomienie Dyrektora Szkoły,
 - 2) powiadomienie Koordynatora,
 - 3) zebranie się Zespołu Interwencyjnego,
 - 4) powiadomienie odpowiednich służb i instytucji zgodnie z Kartą Interwencji
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego np. stosowanie przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze, gesty etc.) w Szkole podejmowane są następujące kroki:
 - 1) wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) psycholog/pedagog i wychowawca/nauczyciel przeprowadzają rozmowę osobno z małoletnim/uczniem krzywdzącym i pokrzywdzonym, opracowują działania naprawcze małoletniego krzywdzącego, w celu zmiany niepożądanych zachowań,
 - 3) zastosowany zostaje środek dyscyplinarny zgodnie z decyzją Dyrektora i zapisami w Statucie Szkoły
 - 4) w przypadku powtarzającej się przemocy, następuje powiadomienie Zespołu Interwencyjnego, powiadomienie policji, zgłoszenie do Sądu Rodzinnego.
 - 5) w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie: Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia policję pod nr 112.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada nauczyciel informatyki i administrator sieci informatycznej który:

- 1) instaluje i aktualizuje przynajmniej raz na kwartał zapory sieciowe w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkoły materiałów niedostosowanych do wieku.
- 2) odpowiada za infrastrukturę sieciową szkoły, która zapewnia dostęp do Internetu pracownikom i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem wychowawcy, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w Szkole.
- 3) wyrywkowo monitoruje treści przeglądane przez uczniów i w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (materiały

- pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne) informuje Dyrektora.
2. Nauczyciele/wychowawcy podczas zajęć z wykorzystaniem sprzętu z dostępem do Internetu mają obowiązek:
 - 1) przed każdym korzystaniem przez uczniów z zasobów internetowych informować uczniów o podstawowych zasadach korzystania z sieci,
 - 2) czuwać nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. (w tym dbałość o sprzęt),
 - 3) przeprowadzić (po jednym w każdym semestrze) zajęcia profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu (odpowiedzialny nauczyciel informatyki).
 3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Dyrektor:
 - 1) zobowiązuje osobę, pod obecność której doszło do złamania regulaminów przez ucznia do podjęcia odpowiednich środków zaradczych,
 - 2) w przypadku gdy znalezione treści mają szczególnie niebezpieczny charakter przekazuje sprawę do Zespołu Interwencyjnego, który działa wg opracowanych procedur,
 - 3) zleca administratorowi sieci informatycznej zabezpieczenie dowodów i skonfigurowanie zabezpieczeń sieci Szkoły.

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Zabronione jest udostępnianie niebezpiecznych treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne).
2. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są Dyrektorowi.
3. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Dyrektor Szkoły lub
4. wyznaczona przez niego osoba ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkoły, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza się Kartę interwencji.
5. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze Szkołą, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub policji), przekazując zabezpieczone materiały.
6. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) przez wychowawcę i pedagoga. Powiadomieni zostają rodzice uczniów/opiekunowie prawni, których informuje się o poczynionych ustaleniach i zastosowanych środkach oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby

poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 Kodeksu Karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 Kodeksu Karnego).

Ochrona wizerunku nieletniego ucznia

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych nieletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku nieletniego.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku nieletniego nieprzebywającego w sytuacji szkolnej/ imprez szkolnych/wydarzeń organizowanych przez szkołę (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez zgody Dyrektora i opiekuna prawnego nieletniego.
3. Respektowany jest brak zgody ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów na udostępnianie wizerunku ucznia.
4. Dopuszczalne jest podpisanie imienia i nazwiska ucznia pod publikowanym zdjęciem za zgodą rodzica/prawnego opiekuna.
5. Niedopuszczalne jest podanie jakiegokolwiek osobie telefonującej do Szkoły danych kontaktowych do opiekuna prawnego nieletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. W Szkole stosowany jest monitoring w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
7. Dostęp do zapisów monitoringu mają osoby wyznaczone przez Dyrektora.
8. Rejestr z monitoringu może być udostępniony na wniosek policji.

Standard 4

1. Na potrzeby małoletnich została opracowana skrócona procedura pod nazwą Standardy Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu.
2. Dokumenty te udostępnione są na stronie internetowej szkoły www.sp1kg.pl i w sekretariacie Szkoły.
3. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami* i stosować ich postanowienia.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych.
5. Treść oświadczenia dla pracowników szkoły stanowi **zał.nr 5**
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są poinformowani o miejscu gdzie są *Standardy* umieszczone.
7. Uczniowie z treścią *Standardów* zapoznawani są podczas zajęć z wychowawcą.
8. Raz na dwa lata przeprowadzana jest ankieta monitorująca poziom realizacji *Standardów* – **zał. nr 6**
9. W razie potrzeb przeprowadzana jest modyfikacja w zapisach ujętych w *Standardach*, która wprowadzana jest Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie dla osób zamieszkujących w ostatnich 20 latach w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska
- Załącznik nr 2 Karta interwencji
- Załącznik nr 3 Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów
- Załącznik nr 4 Telefony pomocowe
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 6 Ankieta monitorująca poziom realizacji „Standardów”

Standardy zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora nr 26/2023/2024 z dnia 28 lutego 2024 r.